



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-1586**Laidunalueen vuokraaminen / Rautiosaari**

Janne Körkkö on hakenut porojen laidunalueiden vuokraamista Rautiosaaresta. Karttaliitteen mukainen noin 6,8 ha alue Rautiosaassa sisältää 9 yleiskaavan mukaista rakennuspaikkaa (AP). Muu osa on maa- ja metsätalousvaltaista aluetta (MT ja M). Alue on entistä peltoa ja pensittynyt koska se ei ole ollut viimeaikoina viljelyskäytössä. Rakennuspaikoille ei ole toistaiseksi rakennettu tietä eikä vesihuoltoa. Laiduntamisella voidaan estää alueen pensittymistä, joten lyhytaikaiselle vuokraamiselle ei ole estettä.

Kaupunki on vuokrannut omistuksessaan olevia peltoalueita ja niiden läheisyydessä olevia metsäalueita viljelykseen ja laiduntamiseen eri aikoina tehdyillä vuokraopimuksilla. Viljelysmaiden vuokrataso on sopimuksia jatkettaessa yhdenmukaistettu 2023 lukien luonnonvarakeskuksen (LUKE) 2000-2021 tilastoon perustuen 40 e/ha (indeksi 2161). Laidunalueilla noudatettu vuokrataso on puolet tästä. Vuoden 2025 vuokratasoksi muodostuu siten 21,58 euroa / ha (indeksi 2332).

Liitteet:

1 Karttaliite

Päätös

Päätän vuokrata Janne Kōrkölle porojen laiduntamiseen karttaliitteen mukaisen, tiloista 698-406-13-58, 698-406-13-25 ja 698-406-13-34 muodostuvan noin 6,8 ha alueen seuraavin ehdoin:

- Vuokra-aika on 1.6.2025 - 30.5.2028.
- Vuosivuokra on 146,74 euroa sidottuna elinkustannusindeksin pistelukuun 2332.
- Kaupungilla on oikeus irtisanoa maanvuokrasopimus 6 kuukauden irtisanomisajalla, mikäli kaupunki tarvitsee aluetta yleiskaavan mukaiseen asumiskäyttöön.
- Maanvuokrasopimus on allekirjoitettava 30.6.2025 mennessä.
- Muut ehdot ovat noudatetun käytännön mukaiset.

Tiedoksi

Janne Kōrkö, Paikkatieto- ja tonttipalvelut Martikainen

Allekirjoitus

maankäyttöinsinööri Jukka Björkbacka

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 13.5.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 21

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.